



## Antrag auf Rückerstattung des Restguthabens PaperCut-Konto

Ihre Daten werden ausschließlich zum internen Gebrauch, für die Rückerstattung und evtl. Benachrichtigung benötigt!  
Achtung: Bearbeitung bzw. Auszahlung erfolgt erst nach Deaktivierung Ihres Accounts !

Name, Vorname (ggf. Titel): \_\_\_\_\_

Loginkennzeichen: \_\_\_\_\_

private E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Privatanschrift (Straße): \_\_\_\_\_

(PLZ/Ort) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zu erstattender Betrag in EUR: \_\_\_\_\_

IBAN (meist 22-stellig): \_\_\_\_\_

BIC (11-stellig, ggf mit XXX auffüllen): \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller

### Anmerkung:

Geben Sie den Antrag vollständig ausgefüllt persönlich im Nutzerservice des URZ ab.

Sie können den Antrag auch per Fax an 0371/531 13409 oder per Mail an [support@hrz.tu-chemnitz.de](mailto:support@hrz.tu-chemnitz.de) schicken.

